

REGULAMIN ŚWIADCZENIA DROGĄ ELEKTRONICZNĄ USŁUGI RAZEM DLA FIRM

Na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną PZU Pomoc SA określa warunki i zasady świadczenia usługi Razem dla Firm (zwany dalej Regulaminem).



§ 1

Definicje

Przez użyte w Regulaminie pojęcia należy rozumieć:

1. Administrator, Usługodawca lub PZU Pomoc - PZU Pomoc Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie (00-133), al. Jana Pawła II 24, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000326045, NIP: 5252449771, REGON: 141749332, o kapitale zakładowym w wysokości 4.885.800 zł, wpłaconym w całości;
2. Formularz- interaktywny formularz umożliwiający złożenie Zgłoszenia lub skorzystanie z Oferty, dostępny pod adresem <https://klubpzupomoc.pzu.pl/pomoc-dla-firm>, wypełniany przez Usługobiorcę;
3. Oferta - zamieszczana przez Usługodawcę na stronie: <https://klubpzupomoc.pzu.pl/pomoc-dla-firm> po uprzednim dokonaniu Zgłoszenia, oferta produktu własnego lub usługi własnej oferowanej przez Usługobiorcę w ramach prowadzonej przez niego działalności gospodarczej mająca na celu wsparcie innego przedsiębiorcy w obliczu występującej epidemii COVID-19 w szczególności dot. materiałów antybakteryjnych, zabezpieczających, etc.;
4. Partner - podmiot, z którym PZU Pomoc zawarł umowę zobowiązującą ten podmiot do oferowania towarów i usług członkom Klubu PZU Pomoc w Życiu lub udzielania im rabatów na towary lub usługi tego podmiotu;
5. Umowa - umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną zawarta pomiędzy Usługodawcą a Usługobiorcą;
6. Usługa - usługa/ usługi, o których mowa w § 3 Regulaminu;
7. Usługobiorca - pełnoletnia osoba fizyczna, osoba prawna lub inna jednostka organizacyjna, dla której powołany jest Klub PZU Pomoc w Życiu lub będąca Partnerem, korzystająca z Usługi świadczonej przez Administratora w ramach prowadzonej działalności gospodarczej;
8. Zgłoszenie - zgłoszone przez Usługobiorcę za pośrednictwem Formularza zapotrzebowanie na zamieszczenie Oferty lub skorzystanie z Oferty.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. PZU Pomoc świadczy Usługi nieodpłatnie, zgodnie z Regulaminem.
2. Regulamin określa:
 - 1) rodzaj i zakres Usług;
 - 2) warunki świadczenia Usług;
 - 3) warunki zawierania i rozwiązywania Umów o świadczenie usług drogą elektroniczną;
 - 4) zakres Usług świadczonych przez Usługodawcę;
 - 5) szczegółowe warunki dot. dodawania Ofert, korzystania z Ofert;
 - 6) zasady odpowiedzialności w związku z korzystaniem z Usług;
 - 7) sposób ochrony danych osobowych;
 - 8) tryb postępowania reklamacyjnego;
 - 9) pozostałe informacje wymagane przepisami prawa nie wskazane we wcześniejszych postanowieniach Regulaminu, w tym zasady zmiany Regulaminu.

§ 3

Rodzaj i zakres Usług

1. Usługodawca świadczy następujące Usługi:
 - 1) zapewnia Usługobiorcom możliwość dokonania Zgłoszenia celem zamieszczenia Oferty;
 - 2) umożliwia Usługobiorcom możliwość dokonania Zgłoszenia celem skorzystania z Oferty.
2. Skorzystanie z Usługi nie wiąże się z odpłatnością.

3. Celem organizacji Usługi jest udzielenie wsparcia przedsiębiorcom (Usługobiorcom) w obliczu występującej epidemii COVID-19 i jednocześnie wzajemna promocja przedsiębiorców i ich Oferty (Usługobiorców) jak i PZU Pomoc jako organizatora programów lojalnościowych- firmy opiekuńczej, dbającej o swoich partnerów i zaprzyjaźnionych przedsiębiorców w obliczu trudnej sytuacji rynkowej, solidnego partnera do współpracy reagującego na realne potrzeby i zagrożenia rynku, który w każdym momencie, także w obliczu epidemii potrafi służyć pomocą, dbając o jak najlepsze relacje i dobre imię swojej firmy.

§ 4

Warunki świadczenia Usług

1. Warunkiem korzystania przez Usługobiorcę z Usługi jest:
 - a) zainstalowanie przeglądarki internetowej z dostępem do sieci Internet - Microsoft Edge, Mozilla Firefox w wersji 45 lub wyższej, Google Chrome w wersji 55, Apple Safari w wersji 10 lub wyższej;
 - b) posiadanie adresu poczty elektronicznej, za pomocą którego można odbierać i wysyłać wiadomości poczty elektronicznej.
2. W przeglądarce internetowej wymagane jest włączenie obsługi JavaScript oraz umożliwienie dopisywania plików Cookies.
3. Połączenie z Serwisem odbywa się z wykorzystaniem Protokołu SSL.
4. Administrator zastrzega sobie prawo do czasowego zawieszenia świadczenia Usług w szczególności w przypadku modernizacji lub przebudowy Formularza, strony pod adresem <https://klubpzupomoc.pzu.pl/pomoc-dla-firm> albo w związku z pracami naprawczymi/ konserwatorskimi systemu teleinformatycznego, który wykorzystuje Administrator na potrzeby świadczenia Usługi. PZU Pomoc zapewnia, iż dołoży starań, aby przerwy w świadczeniu Usług nie były uciążliwe dla Usługobiorców.
5. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w świadczeniu Usług wynikające z przyczyn od niego niezależnych, w szczególności stanowiących siłę wyższą (pożary, powódzie, klęski żywiołowe lub meteorologiczne itp.).
6. Usługobiorca jest zobowiązany do korzystania z Usług zgodnie z prawem, z poszanowaniem zasad współzycia społecznego i dobrych obyczajów.
7. Niedopuszczalne jest wykorzystywanie Formularza w celu rozpowszechniania informacji zawierających treści niezgodne z prawem, naruszające dobra osobiste osób trzecich lub niezgodne z dobrymi obyczajami. Administrator zastrzega sobie prawo do odmowy zamieszczenia lub usunięcia zamieszczonych Ofert w przypadku ich niezgodności ze zdaniem poprzedzającym.
8. Formularz nie może być wykorzystywany przez Usługobiorców jedynie celem rozpowszechniania informacji handlowych, t.j. tylko reklam. Administrator ma prawo do odmowy zamieszczenia lub usunięcia wprowadzonych informacji jeżeli naruszają postanowienia wskazane w zdaniu poprzedzającym. Nie dotyczy to informacji handlowej przedstawianej przez Usługobiorców w Formularzu, na potrzeby niezbędne do zamieszczenia Oferty.

§ 5

Warunki zawierania Umów o świadczenie usług drogą elektroniczną

1. Zawarcie Umowy następuje poprzez skorzystanie z Formularza.
2. Zawarcie Umowy wiąże się z wyrażeniem zgody na wszystkie warunki Regulaminu i potwierdzeniem prawdziwości wprowadzonych na Formularzu danych poprzez zaakceptowanie odpowiednich checkboxów.
3. Zawierając Umowę celem zamieszczenia Oferty, Usługodawca wyraża zgodę na:
 - a) prezentowanie jego danych osobowych podanych w Formularzu

i przekazanego Zgłoszenia przez Administratora na stronie <https://klubpzupomoc.pzu.pl/pomoc-dla-firm> z zastrzeżeniem lit. c;

- b) kontakt z Administratorem związany z przekazaniem Zgłoszeniem w celu jego publikacji lub realizacji Oferty (za pośrednictwem podanego w formularzu e-mail lub nr telefonu);
 - c) weryfikację treści Zgłoszenia i jego edycję przez Administratora (pod względem korekty stylistycznej i odpowiadającej treści Regulaminu).
4. Zawierając Umowę celem skorzystania z Oferty, Usługobiorca wyraża zgodę na kontakt z Administratorem związany z przekazaniem Zgłoszeniem w celu jego realizacji (za pośrednictwem podanego w Formularzu e-mail lub nr telefonu), przy czym szczegółowy sposób skorzystania z Oferty może zostać (w zależności od rodzaju Oferty) opisany przez Administratora na stronie <https://klubpzupomoc.pzu.pl/pomoc-dla-firm> lub przekazany podczas bezpośredniego kontaktu z Usługobiorcą.
5. W Formularzu niezbędne jest podanie następujących danych/informacji:
- 1) nazwa firmy, adres-email, nr telefonu, REGON, imię i nazwisko, email lub telefon kontaktowy osoby wypełniającej formularz;
 - 2) treść Zgłoszenia jakie ma zostać zamieszczone w ramach Oferty.
6. Umowa zostaje zawarta na czas określony- czas obowiązywania Oferty lub czas niezbędny do skorzystania przez Usługobiorcę z Oferty.

§ 6

Warunki rozwiązywania Umów o świadczenie usług drogą elektroniczną

- 1. Umowa może zostać rozwiązana przez Usługobiorcę w trybie natychmiastowym, bez podania przyczyny poprzez złożenie Administratorowi za pośrednictwem e-mail: oferta@pzu.pl:
 - 1) żądania usunięcia Oferty ze strony <https://klubpzupomoc.pzu.pl/pomoc-dla-firm>
 - 2) złożenie rezygnacji ze skorzystania z Oferty, przy czym jeżeli realizacja Oferty została rozpoczęta przez oferenta, Usługobiorca może z niej zrezygnować na warunkach określonych przez oferenta.
- 2. Administrator może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym, tj. poprzez usunięcie Oferty jeżeli w trakcie jej publikacji powyższe informacje świadczące o niezgodności treści Oferty z Regulaminem lub powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
- 3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2 dane osobowe Usługobiorców będą przechowywane przez okres przedawnienia roszczeń wynikający z zawartych Umów.

§ 7

Zgłoszenia

- 1. Dokonanie Zgłoszenia celem zamieszczenia Oferty może dotyczyć produktów i usług własnych Usługodawcy, t.j. oferowanych w związku z prowadzoną przez niego działalnością gospodarczą.
- 2. Przesyłanie Zgłoszeń, które nie zawierają realnej oferty produktu własnego lub usługi własnej w ramach prowadzonej przez Usługobiorcę działalności gospodarczej i które nie mają na celu wsparcia innego przedsiębiorcy w obliczu występującej epidemii COVID-19 w szczególności dot. materiałów antybakteryjnych, zabezpieczających, usług prewencyjnych, etc. jest zabronione.
- 3. Zgłoszenia nieodpowiadające treściom Regulaminu, zawierające informacje o tematyce reklamowej, marketingowej odnoszące się do tzw. lokowania produktu nie będą przez Administratora zamieszczane.
- 4. Administrator odmówi zamieszczenia Zgłoszeń o treściach mogących naruszać prawa, dobra osobiste czy też zasady współżycia społecznego, w szczególności w przypadku użycia w Zgłoszeniach treści obraźliwych, niecenzuralnych, wulgarnych, stosowanie przezwisk, zachęcających do stosowania przemocy lub do nienawiści rasowej, wyznaniowej, itp.
- 5. Administrator zastrzega sobie prawo do:
 - a) odmowy publikacji Zgłoszenia;
 - b) usunięcia Oferty w przypadku jej niezgodności z Regulaminem lub przepisami prawa;
 - c) usunięcia Oferty po upływie jej obowiązywania, chyba że uprzednio Oferta zostanie usunięta z powodu decyzji Usługobiorcy albo Administratora.

- 6. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z Regulaminem i powszechnie obowiązującymi przepisami prawa treści Zgłoszeń przekazywanych przez Usługobiorców o ile niezwłocznie od powzięcia wiadomości o bezprawnym charakterze tych treści uniemożliwi do nich dostęp poprzez ich usunięcie lub odmowę publikacji.

W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Użytkownikowi nie przysługuje jakiegokolwiek roszczenie w związku z odmową publikacji Zgłoszenia lub usunięciem treści jego Oferty. Administrator nie jest również obowiązany do informowania Użytkownika o przyczynach odmowy publikacji Zgłoszenia lub usunięcia treści Oferty.

§ 8

Odpowiedzialność

- 1. Administrator ma prawo czasowo zablokować lub czasowo zawiesić dostęp do Usług na okres konieczny do usunięcia zaistniałych zagrożeń lub nieprawidłowości ze względów bezpieczeństwa oraz jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Usługodawcy.
- 2. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za błędy w transmisji danych spowodowane w szczególności:
 - a) awarią systemów informatycznych, telekomunikacyjnych lub zasilania,
 - b) opóźnieniami w działaniu zewnętrznego operatora zapewniającego transmisję danych,
 - c) przerwami w dostawach mediów.
- 3. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a) brak dostępu do Usług z przyczyn niezależnych od PZU Pomoc;
 - b) szkody powstałe w związku z niewłaściwym użytkowaniem, bądź niemożnością użytkowania przez Usługobiorcę Formularza lub w związku z niewłaściwym działaniem, błędami, brakami, zakłóceniami, defektami, opóźnieniami w przeprowadzeniu operacji lub transmisji danych, wirusami komputerowymi, awariami linii lub systemu informatycznego z wyjątkiem szkód powstałych z winy umyślnej Administratora.
- 4. Administrator nie ponosi odpowiedzialności w przypadku braku możliwości zrealizowania Oferty, jej niezrealizowania z przyczyn zależnych od Usługobiorców jak również za jakość zrealizowanej Oferty. Usługobiorca ponosi odpowiedzialność za każde naruszenie prawa lub szkodę wywołaną jego działaniami, w szczególności w przypadku posłużenia się nieprawdziwymi danymi, ujawnieniem informacji poufnej lub tajemnicy zawodowej/przedsiębiorstwa, naruszeniem dóbr osobistych, praw autorskich oraz praw pokrewnych.

§ 9

Ochrona danych osobowych

- 1. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umów.
- 2. Administratorem danych osobowych Usługobiorców jest PZU Pomoc. Kontakt z inspektorem ochrony danych możliwy jest pod adresem e-mail: iodpomoc@pzu.pl.
- 3. Dane osobowe Usługobiorców są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 4. Usługobiorcy mają prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- 5. Dane osobowe Usługobiorców będą przechowywane przez okres przedawnienia roszczeń wynikający z zawartych Umów lub wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa, w szczególności obowiązku przechowywania dokumentów księgowych dotyczących Umowy. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych jest zgoda, dane osobowe będą przetwarzane do czasu jej wycofania.
- 6. Usługobiorcy mają prawo wniesienia skargi do UODO gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 7. Podanie przez Usługobiorcę danych osobowych w Formularzu jest warunkiem świadczenia Usługi. Konsekwencją niepodania danych osobowych, będzie brak możliwości skorzystania z Usługi.
- 8. Prawie każda strona internetowa wykorzystuje technologię plików cookie. Podczas wizyt na naszej stronie, na komputerze Użytkownika zapisywane są fragmenty kodu, w których zapisano

ustawienia użytkownika. Służą one do zapewnienia optymalnej obsługi podczas wizyty na naszej stronie oraz umożliwiają szybszy i łatwiejszy dostęp do informacji. Przy następnej wizycie z tego samego urządzenia przeglądarka może sprawdzić, czy na urządzeniu zapisany jest odpowiedni plik cookie (tzn. plik zawierający nazwę strony) i przesłać zawarte w nim dane ponownie do strony, która zapisała ciasteczko. Dzięki temu można rozpoznać, że dany Użytkownik odwiedził ją w przeszłości, i w niektórych przypadkach dopasować prezentowaną treść do odbiorcy. Z uwagi na czas życia cookies i innych podobnych technologii, stosujemy dwa zasadnicze rodzaje tych plików:

- a) sesyjne - pliki tymczasowe przechowywane w urządzeniu końcowym Użytkownika do czasu wylogowania, opuszczenia strony internetowej i aplikacji lub wyłączenia oprogramowania (przeglądarki internetowej);
 - b) stałe - przechowywane w urządzeniu końcowym Użytkownika przez czas określony w parametrach plików cookies lub do czasu ich usunięcia przez Użytkownika.
9. Ze względu na cel, jakiego służą pliki cookies i inne podobne technologie, stosujemy ich następujące rodzaje:
- a) niezbędne do działania usługi i aplikacji - umożliwiające korzystanie z naszych usług, np. uwierzytelniające pliki cookies wykorzystywane do usług wymagających uwierzytelniania;
 - b) pliki służące do zapewnienia bezpieczeństwa, np. wykorzystywane do wykrywania nadużyć w zakresie uwierzytelniania;
 - c) wydajnościowe - umożliwiające zbieranie informacji o sposobie korzystania ze stron internetowych i aplikacji;
 - d) funkcjonalne - umożliwiające "zapamiętanie" wybranych przez Użytkownika ustawień i personalizację interfejsu Użytkownika, np. w zakresie wybranego języka lub regionu, z którego pochodzi Użytkownik, rozmiaru czcionki, wyglądu strony internetowej i aplikacji itp.;
 - e) reklamowe - umożliwiające dostarczanie Użytkownikom treści reklamowych bardziej dostosowanych do ich zainteresowań;
 - f) statystyczne - służące do zliczania statystyk dotyczących stron internetowych i aplikacji.
10. Użytkownik może w każdej chwili usunąć umieszczone pliki cookie lub zablokować umieszczanie plików cookie za pomocą opcji dostępnych w jego przeglądarce internetowej. Usunięcie lub zablokowanie umieszczania plików cookie może spowodować utrudnienia korzystania z serwisu, a nawet uniemożliwić korzystanie z niektórych jego opcji. Zarządzanie i usuwanie plików cookie różni się w zależności od używanej przeglądarki. Dokładne informacje na ten temat można uzyskać, korzystając z funkcji Pomoc w przeglądarce. Większość przeglądarek oferuje możliwość akceptowania lub odrzucania wszystkich plików cookie, akceptowania tylko niektórych rodzajów albo informowania użytkownika za każdym razem, gdy strona internetowa próbuje je zapisać. Użytkownik może również z łatwością usuwać pliki cookie, które zostały już zapisane na urządzeniu przez przeglądarkę. Zmiana warunków przechowywania lub otrzymywania plików cookies jest możliwa poprzez konfigurację ustawień w przeglądarkach internetowych.

§ 10

Postępowanie reklamacyjne

1. Usługodawca dołoży wszelkich starań w celu zapewnienia prawidłowego świadczenia Usług oraz udzieli pomocy w rozwiązywaniu problemów związanych z jego funkcjonowaniem.
2. Usługobiorcy przysługuje prawo złożenia reklamacji w sprawach związanych z usługą świadczoną drogą elektroniczną.
3. Reklamację można złożyć drogą elektroniczną przesyłając na adres: oferta@pzu.pl.
4. Prawidłowo złożona reklamacja powinna zawierać następujące dane:
 - a) oznaczenie Usługobiorcy (nazwa firmy, imię i nazwisko zgłaszającego reklamację adres korespondencyjny, adres e-mail w przypadku kiedy zgłaszający chce otrzymać odpowiedź na reklamację drogą elektroniczną);
 - b) opis problemu będącego podstawą złożenia reklamacji.
5. Usługodawca udziela odpowiedzi na reklamację drogą elektroniczną nie później niż w terminie 21 dni od dnia otrzymania reklamacji.

6. Odpowiedzi na zgłoszenia będą udzielane na adres poczty elektronicznej Usługobiorcy.
7. Usługodawca zastrzega sobie prawo do pozostawienia reklamacji bez rozpoznania, w przypadku gdy będzie ona wynikać z nieznamości Regulaminu lub przepisów prawa a także gdy będzie zawierać treści wulgarne lub obraźliwe wobec Usługodawcy.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. PZU Pomoc zastrzega sobie prawo do jednostronnej zmiany Regulaminu z ważnych przyczyn w szczególności w przypadku wprowadzenia nowych usług, zmiany przepisów prawa, uznania postanowień Regulaminu za niedozwolone, realizacji obowiązku wynikającego z prawomocnego orzeczenia sądu lub decyzji organów administracji, ze względów bezpieczeństwa, w tym mających na celu uniemożliwienie korzystania z usług w sposób sprzeczny z przepisami prawa lub z Regulaminem, związanych z postępem technicznym lub technologicznym, połączeniem, podziałem albo przekształceniem Administratora, zmianą danych identyfikacyjnych Administratora wskazanych w Regulaminie (w zakresie niezbędnym do aktualizacji takich danych).
2. W przypadku zmiany Regulaminu, jego doręczenie będzie dokonywane poprzez jego umieszczenie na stronie <https://klubpzupomoc.pzu.pl/pomoc-dla-firm>.
3. Korzystanie przez Usługobiorcę z usług świadczonych drogą elektroniczną po dokonaniu zmian w Regulaminie oznacza ich akceptację.
4. W relacjach pomiędzy Usługobiorcą a PZU Pomoc ma zastosowanie język polski.
5. W sprawach nieregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
6. Regulamin obowiązuje od dnia 11.05.2020 r.

